

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**MATILDE DELL' AVERSANA**

Indirizzo

**VIA EDMONDO DE AMICIS 2 – 81030 SANT' ARPINO (CE)**

Telefono

**3771328911**

Fax

E-mail

**matilde.dellaversana@libero.it**

**matildedellaversana7@gmail.com**

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

19/03/1966

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

DOCENTE DI LINGUA E LETTERATURA INGLESE DAL 1996;

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ATTUALMENTE DOCENTE DI RUOLO PRESSO IL LICEO "G. SIANI" DI SANT' ARPINO (CE)

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

ANNO 1993: CONSEGUIMENTO LAUREA IN LINGUE E LETTERATURE STRANIERE

DAL 1994 AL 1998: STUDI DI FILOSOFIA PRESSO FACOLTA DI LETTERE E FILOSOFIA DELL' UNIVERSITA FEDERICO II – NAPOLI

ANNO 1991: CORSO DI LINGUA INGLESE PRESSO UNIVERSITA DI NOTTINGHAM

ANNO 2016: ATTIVITA DI TRADUTTRICE PRESSO CASA EDITRICE "SOPHIA"

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

## LINGUA ITALIANA

### INGLESE

LIVELLO: ECCELLENTE

LIVELLO: ECCELLENTE

LIVELLO: ECCELLENTE

CAPACITÀ RELAZIONALI ECCELLENTI, ACQUISITE ATTRAVERSO UN'ESPERIENZA ULTRAVENTENNALE COME DOCENTE ED ANCHE ATTRAVERSO ESPERIENZE COME LA PARTECIPAZIONE, IN QUALITÀ DI RELATRICE, A CONVEGNI CULTURALI

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ECCELLENTI ACQUISITE GRAZIE ALL' ATTIVITÀ DI DOCENTE

COMPETENZE TECNOLOGICHE ACCETTABILI

Mahesh Bell' Ovensung