

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GAETANO LAVINO</b>
Indirizzo	<b>VIA EUGENIO CURIEL N. 4 - 81030 - SANTIARPINO(CE)</b>
Telefono	<b>3511975476</b>
Fax	
E-mail	<b>lavinog@libero.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15/06/1977

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) 22/01/1997 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della difesa "Ventunesimo Genio Guastatori" via Ruggiero 25, Caserta Tel.0823328096
- Tipo di azienda o settore Esercito
- Tipo di impiego Dipendente dello stato Sottufficiale in servizio permanente
- Principali mansioni e responsabilità Artificiere

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a) Diploma di geometra conseguito presso l'istituto tecnico per geometra "Carlo Andreozzi" di Aversa anno 95/96, con votazione 46/60
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CONOSCENZE INFORMATICHE**

Buona conoscenza del pacchetto Office (word, excel, access, power point), Internet e posta elettronica

**ESPERIENZE LEGATE AL LAVORO**

Missioni umanitarie all'estero nei seguenti paesi: Kosovo, Bosnia, Iraq, Afganistan, Macedonia, Libano.

**CAPACITÀ PERSONALI**

- Predisposizione al lavoro di gruppo
- attitudine a lavorare per obiettivi
- ottime doti comunicative
- Buone capacità organizzative

- Elevata flessibilità

#### CARATTERISTICHE PERSONALI

Entusiasmo, iniziativa e dinamismo mi hanno da sempre spinto ad andare avanti nel lavoro così come nello studio. Quello che cerco di fare è pormi degli obiettivi da raggiungere: una volta realizzati, vado alla ricerca di un qualcosa che mi consenta di crescere personalmente e professionalmente.

Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative.

#### INTERESSI

- Sport praticati: calcio, jogging ,pallavolo
- Amo viaggiare e trascorrere periodi di lavoro in paesi stranieri. Sono in particolare attratto dai paesi del centro America.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUA**

**FRANCESE LIVELLO SCOLASTICO**

**INGLESE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**BUONA DIALETTICA NONCHÈ COMUNICAZIONE CONSEGUITA ANCHE ALL'ESITO DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**BUONA CONOSCENZA INFORMATICA**

