



# COMUNE DI SANT'ARPINO

## AREA IV

### Manutenzione – Ambiente - Cimitero

Piazza Umberto I, - 81030 Sant'Arpino (CE)

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO - AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO LUDI ATELLANI DI PROPRIETA' COMUNALE – PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE GESTIONALI**

### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PATRIMONIO

#### Visti:

- **l'art. 1** del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n.120;
- **il Decreto Legge 12 luglio 2018, n. 87** "Disposizioni urgenti per la dignità dei lavoratori e delle imprese convertito con modificazioni dalla L. 9 agosto 2018, n.96;
- **il Dlgs. 28 febbraio 2021 n. 38** avente ad oggetto:"Attuazione dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi";
- **il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50** "Nuovo Codice dei contratti pubblici";
- **la Deliberazione di Giunta Comunale n.6 del 05/01/2023;**

### RENDE NOTO

- che nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità economicità si è ritenuto opportuno pubblicare un avviso finalizzato a ricevere le proposte progettuali e di gestione dell'impianto suddetto da parte dei soggetti interessati.
- che in data 9 dicembre 2022, è stata avanzata da due società, proposta di articolato Project Financing per la gestione degli impianti, previa ristrutturazione e la stessa proposta, ritenuta fattibile, è oggetto di valutazione e perfezionamento da parte dell'ufficio e che la stessa proposta richiederà tempo per una valutazione articolata e condivisa da parte di tutti i soggetti coinvolti nel processo valutativo e realizzativo;

Il Responsabile del procedimento, pertanto ed in attesa dell'avvio del Project Financing, esaminerà le proposte anche tenendo conto della professionalità dei soggetti interessati e della loro capacità di valorizzare le attuali potenzialità dell'impianto sportivo a favore della collettività, e provvederà ad assegnare la gestione dell'impianto mediante affidamento, fino al 30/06/2023 e salvo proroga, ai sensi dell'art. 1 del DL.16 luglio 2020, n. 76 convertito con modificazioni nella L. 11 settembre 2020, n.120;

## 1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno presentare le proposte progettuali e di gestione:

- **Le Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD) e/o di Promozione Sociale (APS) sono gli unici interlocutori che per legge possono usufruire dei benefici della legge per affidamenti di strutture sportive locali;**

Alla data di sottoscrizione delle previste dichiarazioni i soggetti di cui sopra, dovranno possedere i seguenti requisiti e per tanto dichiarare:

- Di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste all'art.80 del D.lgs. n. 50/2016;

## 2) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Gli interessati dovranno presentare, un plico con all'esterno indicato la **denominazione del mittente** e il seguente oggetto: "**proposta di gestione dell'impianto sportivo LUDI ATELLANI.**"

**IL PLICO DOVRÀ ESSERE PRESENTATO ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DEL GIORNO 27 GENNAIO 2023 ORE 12.30.**

**Il plico dovrà contenere:**

- **A) la proposta dei soggetti interessati a gestire l'impianto sportivo LUDI ATELLANI redatta utilizzando il modulo di cui in all'allegato** del presente avviso pubblico contenente anche apposita/e dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi del DPR n.445/2000.

La proposta di cui sopra, oltre ad essere redatta correttamente, dovrà essere **datata e sottoscritta** dai rappresentanti legali;

- **B) un elaborato** con un minimo di pagine pari a 1 e un massimo pari a 3 contenente l'esposizione della proposta di gestione del presente avviso, per omogeneità e migliorie.

## 3) CONTENUTI OBBLIGATORI DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Si precisa che preme particolarmente all'Amministrazione Comunale:

- che gli impianti sportivi siano gestiti da soggetti con capacità organizzative e di gestione con esperienza e professionalità, oltre ad una buona consistenza societaria/associativa, desiderosi di migliorare, anche a proprie spese, le condizioni manutentive degli impianti e di collaborare con altri soggetti del territorio al fine di promuovere la condivisione delle risorse e delle opportunità.

L'elaborato contenente una breve proposta progettuale e di gestione e dovrà descrivere:

*a) la consistenza societaria/associativa anche in termini numerici (es. n. tesserati/associati/volontari), la propria struttura organizzativa e operativa, il livello di professionalità raggiunta in ambito sportivo, la qualificazione professionale del personale sportivo, tecnico, dirigenziale e di ogni altra tipologia di personale di cui si intende avvalersi per realizzare la proposta di gestione temporanea;*

*b) la coerenza/compatibilità della/delle principale/i attività sportiva/e svolta/e dal soggetto con la/le disciplina/e sportiva/e praticabile/i presso l'impianto di cui si propone la gestione temporanea;*

*c) le proposte di manutenzione e/o miglioria, anche parziale, all'impianto/strutture esistenti.*

*d) Esperienza nel settore, dovuta alla gestione e conduzione di impianti pubblici analoghi;*

La struttura sportiva di ex via Baraccone oggi via E. A. Mario sarà affidata a chi, tra quelle indicate al punto a), si proporrà per la rifunzionalizzazione, anche parziale, dell'impianto sportivo a proprie spese, con nessun aggravio economico da parte del Comune;

L'affidatario dovrà effettuare - **prima di avviare le attività sportive** - gli interventi di messa in sicurezza delle zone da utilizzare, degli impianti essenziali, il ripristino dei varchi di accesso e della recinzione e la messa in sicurezza delle piante esistenti nella zona parcheggio;

*Qualsiasi proposta manutentiva, migliorativa o di nuova fornitura, prima di essere realizzata, dovrà essere autorizzata. Nel caso si verificano impedimenti alla realizzazione di tali proposte non dipendenti dalla volontà del proponente, potranno essere richiesti da parte dell'Amministrazione Comunale interventi sostitutivi purché equivalenti. Ogni intervento non dovrà comportare nessun aggravio economico da parte del Comune;*

Il soggetto affidatario, dovrà garantire l'apertura fino al termine dell'affidamento. Sarà comunque facoltà dell'affidatario prevedere un periodo di apertura più ampio in ragione anche delle condizioni meteo e della effettiva possibilità di utilizzo dell'impianto, fermo restando il termine di scadenza dell'affidamento sopra indicato;

Saranno a cura dell'affidatario le spese di acquisizione di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso o altra forma di assenso necessario per lo svolgimento delle attività, oltre all'acquisizione della strumentazione tecnica per lo svolgimento delle attività;

Saranno altresì a carico dell'affidatario, il pagamento delle utenze (energia elettrica, fornitura di acqua potabile e fornitura del gas);

L'affidatario, dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, idonea polizza assicurativa;

Il Comune di Sant'Arpino potrà revocare a proprio insindacabile giudizio l'affidamento della struttura qualora insorgessero comprovate e serie disfunzioni nel servizio o inosservanza degli obblighi dell'affidatario tali da pregiudicare l'esercizio delle attività, senza che l'affidatario possa richiedere somme a titolo di indennizzo o mancato guadagno;

#### **4) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE, PUBBLICITÀ**

IL Responsabile del procedimento, sulla base delle valutazioni delle proposte esaminate, procederà ad affidare la gestione degli impianti. Renderà noto la gestione mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito web dell'ente

a) i dati personali saranno trattati da questo Ente in ottemperanza agli obblighi di legge vigenti in materia di appalti, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi e per l'eventuale successiva sottoscrizione della convenzione di gestione e verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per le finalità sopra indicate;

b) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti;

## **5) DOCUMENTAZIONE**

Il presente avviso sono liberamente accessibili sul sito web del Comune.

Il presente avviso rimarrà pubblicato sul sito internet di cui sopra e all'Albo Pretorio.

Sant'Arpino lì, 16 gennaio 2023

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

