

	COMUNE DI SANT'ARPINO Provincia di Caserta <u>Area I – Affari Generali e Personale</u>
Ordo populusque atellanus	Partita I.V.A. 01571580610 – http://www.comune.santarpino.ce.it

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA TRA AREE RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 ISTRUTTORE CONTABILE DA ASSEGNARE ALL'AREA II - ECONOMICO-FINANZIARIA

IL RESPONSABILE AREA I

RICHIAMATO il contenuto:

1. della deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 17/09/2026 avente ad oggetto: “*PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2026/2028 - PROVVEDIMENTI*”;
2. del REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 dell'8.5.2024;
3. del D.L. 80/2021, convertito in Legge 113/2021, ed in particolare del suo art. 3 che ha modificato l'art. 52 comma 1- bis del D.lgs 165/2001;
4. del CCNL 16.11.2022, in particolare l'art. 13 commi 6-7-8,

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale in deroga tra le aree, in conto all'anno 2026, di:

N. 1 ISTRUTTORE CONTABILE (Area degli Istruttori) da assegnare all'Area II – ECONOMICO FINANZIARIA

Art.1- Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alle procedure tutti i dipendenti a tempo indeterminato di questo Ente (condizione questa che deve perdurare anche nella fase di nuova proposta contrattuale nei confronti dei vincitori della selezione) che, entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, possiedano tutti i seguenti requisiti, così come definiti all'art.2 del Regolamento Comunale citato in premessa:

- a) essere inquadrati nell'area immediatamente inferiore (Area degli Operatori esperti CCNL 2019-2021) a quella oggetto della progressione di carriera;
- b) essere in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza del CCNL 2019-2021 sotto riportati:
 1. diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione

oppure

2. assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte del dipendente e debbono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova area, in favore del vincitore della selezione.

Art. 2 – Modalità di presentazione della candidatura

Per partecipare alla selezione in esame, i dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso dovranno presentare al protocollo dell'Ente la propria domanda di partecipazione su modulistica allegata al presente avviso, tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo ovvero mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.santarpino.ce.it.

Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura:

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE IN DEROGA TRA AREE RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 ISTRUTTORE CONTABILE DA ASSEGNARE ALL'AREA II – ECONOMICO FINANZIARIA

Alla domanda dovranno essere allegati inoltre una copia del proprio curriculum vitae aggiornato e sottoscritto ed una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

A pena di esclusione, la candidatura deve pervenire entro il termine perentorio di scadenza della presentazione delle domande, cioè entro il giorno **05/11/2026**.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

Art. 3 – Validità e regolarizzazione della candidatura

Una apposita commissione svolgerà una verifica istruttoria circa la corretta predisposizione delle candidature e la sussistenza dei requisiti di partecipazione. In caso di candidature tempestive, ma viziate da irregolarità o incompletezze sanabili, inviterà i candidati a regolarizzarle entro un termine perentorio indicato nella comunicazione.

Qualora la domanda non venga regolarizzata entro il predetto termine, la stessa non verrà presa in considerazione. Il difetto dei requisiti prescritti da questo avviso comporta l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla procedura, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Le candidature per le quali non venga comunicata l'esclusione (e fino al momento in cui l'esclusione dovesse venire disposta) sono da ritenersi automaticamente ammesse alla procedura. Sono cause di esclusione dalla selezione non sanabili né regolarizzabili:

- Candidatura pervenuta oltre i termini perentori indicati nel presente avviso;
- Mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
- Dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- Mancata regolarizzazione della candidatura nel termine assegnato, nei casi in cui è ammessa e richiesta.

Art. 4 – Nomina della Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta dal presidente e da due membri esperti, i quali verranno nominati dal Responsabile dell'Area I in base al Regolamento vigente per le progressioni tra aree, approvato con delibera di G.M. n. 55 dell'8/5/2024.

La nomina della Commissione esaminatrice verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Sant'Arpino, Bandi di Concorso, per la durata del presente avviso, con valore a tutti gli effetti di notifica.

Art. 5 – Criteri di valutazione delle candidature

I criteri di valutazione sono quelli previsti dal Regolamento per le progressioni verticali tra Aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 15 del CCNL del 16.11.2022 e art. 13 CCNL 16/11/2022), approvato con deliberazione G.C. n. 112 del 24/09/2024 e di seguito riportati:

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

CRITERIO	SUB-CRITERI
1 - Performance ed Esperienza maturata, anche a tempo determinato Max 60 punti	<i>a) Max 30 punti</i> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio): - dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: <u>8 punti</u> - dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: <u>15 punti</u> - dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: <u>22 punti</u> - dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: <u>30 punti</u> <i>b) Max 30 punti</i> → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: <u>3 punti</u> per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente. Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni.
2 - Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area Max 20 punti	Diploma di Laurea Triennale: <u>5 punti</u> Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: <u>10 punti</u> (il punteggio suddetto assorbe il punteggio spettante per il titolo inferiore). Master Universitario, dottorato di ricerca (DR), seconda laurea, Diploma di specializzazione - punteggio da sommare ai precedenti: 5 punti per ogni titolo fino ad un massimo di 10 punti.
3 - Competenze professionali acquisite Max 20 punti	<i>a) Max 10 punti</i> → Percorsi formativi: 2,5 punti per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire. La valutazione riguarderà unicamente i corsi di formazione il cui superamento dell'esame finale (o il rilascio dell'attestato) sia avvenuto nel quinquennio precedente la scadenza dell'avviso di selezione <i>b) Max 10 punti</i> → Incarichi: 2 punti per ciascun incarico svolto nell'area di provenienza. La valutazione riguarderà unicamente gli incarichi formalmente conferiti nel quinquennio precedente la scadenza dell'avviso di selezione.

Art. 6 Graduatoria e assunzione in servizio

La Commissione valuta, secondo principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze posseduti dai dipendenti e, in caso di necessità, decide in via discrezionale attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente e il posto che si intende coprire attraverso la presente procedura.

In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio presso l'ente e, in subordine, la maggior anzianità di servizio nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la minore età anagrafica.

Gli esiti del lavoro della Commissione, ivi compresa la graduatoria di merito finale, vengono sintetizzati in un apposito Verbale, sottoscritto da tutti i membri, che viene trasmesso al Servizio Amministrativo/Personale per essere verificato e approvato con determinazione del Responsabile del Servizio.

La graduatoria della procedura viene, inoltre, resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa, in ordine di merito ma senza indicazione dei punteggi conseguiti, nel sito istituzionale dell'ente per almeno 30 giorni dalla data di sua definitiva approvazione e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Sant'Arpino - Bandi di Concorso, con valore a tutti gli effetti di notifica. La graduatoria in parola non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alla prima, non trattandosi di graduatoria concorsuale. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova area da parte del dipendente meglio classificato o ancora di cessazione del dipendente sopravvenuta entro il termine di mesi 6 dal primo giorno di servizio nella nuova area.

Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area dei Istruttori

I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25, comma 2, del C.C.N.L. 16/11/2022. Altresì i vincitori, nel rispetto della disciplina vigente, conservano le giornate di ferie maturate e non fruite e la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

L'Ente è tenuto a svolgere idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000. Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla procedura con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva la perseguibilità e sanzionabilità del fatto a norma di legge.

Il vincitore avrà l'onere di recedere dal precedente rapporto di lavoro e stipulare il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato entro e non oltre il termine perentorio di 10 giorni.

Art. 7 – Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Sant'Arpino – Bandi di Concorso per la durata del presente avviso, con valore a tutti gli effetti di notifica. Dalla data di tali pubblicazioni decorreranno i termini assegnati per eventuali ricorsi. L'Ente potrà anche validamente inviare ai candidati comunicazioni telematiche utilizzando i recapiti di posta elettronica istituzionale, senza duplicarle con notifiche o comunicazioni cartacee o telefoniche.

Art. 8 – Informazioni sul Trattamento dei dati personali

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Con la domanda di partecipazione, il candidato autorizza l'amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le informazioni inerenti al presente avviso.

Art. 9 – Norme finali e di rinvio

La selezione dei candidati sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne. L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso all'impiego e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. 198/2006 nonché dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, e assicura che le mansioni proprie del posto oggetto di questo avviso possono essere svolte a prescindere dal genere di appartenenza.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge 241/1990, si comunica che:

- il procedimento si concluderà entro tre mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- il responsabile del presente procedimento è il dott. Nicholas Lavino.

Per quanto non espresso si rinvia al d.p.r. 445/2000, al d.lgs. 165/2001 ed al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Resta salva, in ogni caso, la facoltà per l'Ente di revocare, annullare, modificare il presente avviso di selezione in qualsiasi momento del procedimento, qualora vengano accertate ragioni di pubblico interesse, ovvero di non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili o in applicazione di disposizioni normative che impedissero l'assunzione di personale, o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

Art. 10 – Informazioni

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Area I – Affari Generali e Personale – Responsabile Procedimentale dott. Nicholas Lavino.

Il presente avviso verrà tempestivamente comunicato a tutti i dipendenti mediante comunicazione interna a mezzo protocollo. Ne verrà data comunicazione anche al personale assente dal servizio a qualsiasi titolo. È comunque possibile prendere visione del presente avviso nel sito istituzionale dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Sant'Arpino - Bandi di Concorso per la durata del presente avviso. Il diritto di accesso agli atti è differito al termine del procedimento selettivo ed è possibile richiederlo rivolgendosi all'Area I.

Sant'Arpino, **19/10/2026**

Il Capo Area

Avv. Salvatore Compagnone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. 39/1993