



# COMUNE DI SANT'ARPINO

Provincia di Caserta

Piazza Macri

[PEC:protocollo@pec.comune.santarpino.ce.it](mailto:protocollo@pec.comune.santarpino.ce.it)

## **AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI TECNICO PROFILO FT JUNIOR E DI N. 1 INCARICO DI TECNICO PROFILO FT MIDDLE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO, FINANZIATO DALL'AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)**

---

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E PERSONALE**

#### **VISTI:**

- l'art. 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 (legge di bilancio 2021), che consente, nelle regioni del Mezzogiorno - in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020 - di poter assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato non superiore a trentasei mesi, personale non dirigenziale in possesso delle correlate professionalità;
- il successivo comma 181 del richiamato art. 1 della legge 178/2020, che stabilisce che il reclutamento del personale di cui al capoverso precedente venga effettuato tramite concorsi pubblici, per titoli ed esami, organizzati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e gestiti da Formez;
- i bandi di concorso, pubblicati in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 27 del 6 aprile e n. 82 del 15 ottobre 2021, in esecuzione delle citate disposizioni legislative, per la selezione e l'assunzione di 2.800 tecnici specializzati per le amministrazioni del Mezzogiorno;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- con circolare n.15001 del 19/07/2022 l'Agenzia per la Coesione Territoriale comunicava che " *Con riguardo agli esiti delle due prove concorsuali relative al Concorso Coesione dei 2.800 posti (rispettivamente Gazzetta Ufficiale n. 27 del 6 aprile e n. 82 del 15 ottobre 2021) ed in considerazione dei contratti stipulati dalle Amministrazioni destinatarie con i vincitori del concorso delle dimissioni e delle rinunce, è stata rilevata la non completa copertura dei posti, di cui al DPCM del 30 marzo 2021, relativi ai profili FT (Tecnici), FG (Gestione rendicontazione e controllo) e FI (Informatici) per le amministrazioni elencate nell'Allegato I*";



# COMUNE DI SANT'ARPINO

Provincia di Caserta

Piazza Macri

[PEC: protocollo@pec.comune.santarpino.ce.it](mailto:pec@pec.comune.santarpino.ce.it)

- unitamente alla predetta comunicazione, l'Agencia per la Coesione Territoriale ha trasmesso le Linee guida per la predisposizione dell'avviso pubblico e lo schema di convenzione per l'incarico di collaborazione;
- l'art. 1 (Avviso ed interpello pubblico) delle predette Linee Guida prevede che *“Ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n. 165/2001 è possibile conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ad esperti di comprovata specializzazione solo laddove l'amministrazione abbia preliminarmente accertato la impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno (cd. interpello)”*;
- con nota prot. n. 18584 del 13/12/2022 veniva comunicata, da parte dei componenti dell'Area Tecnica, la loro indisponibilità ad essere individuati per il conferimento dell'incarico in oggetto;

## VISTO:

- il D.L. n. 36 del 30 aprile 2022, convertito con modificazioni nella legge n. 79 del 29 giugno 2022, avente ad oggetto "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";
- l'art. 11 della predetta norma prevede che *"Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato"*

## RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento n. 1 incarico di tecnico (FT) junior ed n. 1 incarico di tecnico (FT) middle. I predetti incarichi saranno perfezionati ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. 165/2001, mediante sottoscrizione di un contratto di lavoro autonomo senza vincolo di subordinazione della durata di un anno, eventualmente prorogabile a discrezione dell'Amministrazione fino ad un massimo di 36 mesi, con soggetto in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato mediante il Concorso Coesione.

I compensi previsti nell'ambito dei predetti incarichi professionali sono di:

- € 190,32 a giornata comprensivo degli oneri accessori di legge e dell'IVA, per il profilo tecnico (FT) Junior, per un numero massimo di giornate lavorative annue pari a 71;
- € 380,64 a giornata comprensivo degli oneri accessori di legge e dell'IVA, per il profilo tecnico (FT) Middle, per un numero massimo di giornate lavorative annue pari a 60.

Gli incaricati saranno assegnati all'Area V - Urbanistica ed Edilizia Privata – Infrastrutture – Mobilità per le attività di supporto alle fasi di realizzazione degli interventi pianificati dall'Ente per l'attuazione del PNNR. La spesa derivante dal conferimento dei presenti incarichi è a carico dell'Agencia per la Coesione Territoriale, la quale – al ricevimento del contratto di collaborazione – trasferirà a questa Amministrazione l'importo a copertura dei costi del primo anno di contratto.



# COMUNE DI SANT'ARPINO

Provincia di Caserta

Piazza Macri

[PEC:protocollo@pec.comune.santarpino.ce.it](mailto:protocollo@pec.comune.santarpino.ce.it)

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità:

- a. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 38 del d. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- b. godere dei diritti civili e politici;
- c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d. non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e. essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea del vecchio ordinamento ovvero Laurea specialistica o Magistrale in Ingegneria/Architettura o titolo equipollente;
- f. essere in possesso della seguente abilitazione professionale all'esercizio della professione di architetto e/o ingegnere;
- g. essere iscritto all'Ordine degli Ingegneri/Architetti sez. A;
- h. essere in possesso di comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate, specificando il periodo di esperienza maturata nel settore richiesto.

## TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti possono presentare domanda di partecipazione (redatta secondo lo schema allegato), entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 27-12-2022** tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune di Sant'Arpino: [protocollo@pec.comune.santarpino.ce.it](mailto:protocollo@pec.comune.santarpino.ce.it) indicando nell'oggetto la seguente dicitura "Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico per conferimento di n. 1 incarico PNRR - profilo Tecnico FT junior";  
- profilo Tecnico FT middle".

Saranno ammesse esclusivamente domande provenienti da caselle di posta certificata personale del candidato. Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare, pena l'esclusione, curriculum debitamente sottoscritto, attestante i titoli di studio e l'esperienza professionale posseduti, nonché una copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda ed il curriculum dovranno essere autocertificati ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., pena la non valutazione e l'esclusione del professionista.

Non verranno prese in considerazione le domande incomplete, né sarà possibile presentare integrazioni della documentazione successive alla data di presentazione della domanda stessa di partecipazione. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi nelle comunicazioni telematiche imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'ammissione dei candidati viene effettuata sulla base dei dati dichiarati dagli stessi nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare la presente procedura.

## MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE



# COMUNE DI SANT'ARPINO

Provincia di Caserta

Piazza Macri

[PEC:protocollo@pec.comune.santarpino.ce.it](mailto:pec:protocollo@pec.comune.santarpino.ce.it)

Scaduti i termini di presentazione della candidatura, l'Amministrazione dopo aver verificato l'ammissibilità delle candidature, ovvero che queste siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dall'avviso, alla nomina apposita Commissione. La selezione è effettuata dalla Commissione e si articola in due fasi: la prima consistente nell'attività valutativa dei curricula dei candidati; la seconda consistente in una prova colloquio.

La valutazione complessiva è espressa in trentesimi.

## VALUTAZIONE DEI CURRICULA

La Commissione espleta l'attività valutativa dei curricula e predispone, sulla base degli esiti, l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito. La valutazione dei curricula è effettuata dalla Commissione assegnando un punteggio espresso in centesimi utilizzando i seguenti criteri:

### I - Titolo di studio richiesto per l'accesso al posto da ricoprire (max5 punti)

<b>TITOLO DI STUDIO: LAUREA</b>
<b>VALUTAZIONE PUNTEGGIO</b>
da 66 a 82/110 :punti 1
da 83/110 a 94/110 :punti 2
da 95/110 a 104/110: punti 3
da 105/110 a 110/110: punti 4
110 e lode /110: punti 5

### II - Titolo di servizio (max10 punti)

Sono valutabili esclusivamente i periodi di servizio per i quali il candidato abbia ricevuto formale investitura dall'Ente datore di lavoro quale responsabile di attività e progetti afferenti l'attuazione del PNNR. In tal caso è valutabile il servizio prestato a tempo determinato ed indeterminato alle dipendenze degli Enti di cui all'art.1,comma 2, del D. Lgs. n.165/2001, nella categoria cui si riferisce il posto messo a selezione con punti 0,50 per anno e/o nella categoria immediatamente inferiore con punti 0,25 per anno intero. Allo stesso modo viene valutato il servizio prestato presso gli Enti di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 con contratto di lavoro somministrato.

Il servizio viene valutato con riferimento ai periodi maturati entro il termine fissato per la presentazione delle domande, ovvero alla data del rilascio del certificato, se anteriore al termine predetto. Le frazioni di anno sono conteggiate in ragione mensile considerando come mese intero i periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori a 15 giorni anche se discontinui. Non sono valutabili i periodi trascorsi a scopo di tirocinio, addestramento o volontariato. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato. Il servizio part-time è valutato in misura proporzionale.

### III – Titoli vari (max5 punti)



# COMUNE DI SANT'ARPINO

Provincia di Caserta

Piazza Macri

[PEC:protocollo@pec.comune.santarpino.ce.it](mailto:pec.protocollo@pec.comune.santarpino.ce.it)

Sono valutabili esclusivamente i titoli vari riferiti ad attività e progetti afferenti l'attuazione del PNNR. Rientrano in tale categoria:

- le pubblicazioni attinenti i contenuti professionali dell'incarico cui si riferisce la selezione (0,2 punti per ogni pubblicazione);
- la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti le funzioni afferenti l'incarico in oggetto; (0,3 punti per ogni corso);
- gli incarichi professionali di medesimo tenore svolti presso gli Enti di cui all'art.1, comma2, del D. Lgs. n.165/2001 che evidenzino l'attitudine e la capacità professionale del candidato rispetto all'incarico in oggetto (0,5 punti per ogni incarico professionale).

## PROVA COLLOQUIO

Espletata la valutazione dei curricula la Commissione predispone, sulla base degli esiti, l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito e lo trasmette al responsabile dell'Area Amministrativa ai fini della convocazione al colloquio. Al colloquio sono invitati i candidati secondo l'ordine di merito stilato dalla Commissione in esito alla valutazione dei curricula. Il nominativo dei candidati invitati al colloquio è pubblicato almeno 24 ore prima la sua data di svolgimento sul sito istituzionale dell'Amministrazione. Tale pubblicazione equivale a notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge. In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio lo stesso sarà dichiarato escluso dalla procedura. Il colloquio è finalizzato a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire, la rispondenza delle caratteristiche professionali del candidato alle esigenze dell'Ente nonché la preparazione e la capacità professionale dei candidati. Al colloquio attende la Commissione assegnando ai candidati un punteggio espresso in decimi.

## FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dall'Avviso, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura. La graduatoria finale è pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## CONFERIMENTO DELL'INCARICO E OGGETTO DEL CONTRATTO

Al candidato vincitore verrà l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Ai fini della stipula dei contratti è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse nonché altre eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii. L'incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.lgs, 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.. L'incarico sarà trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, come previsto dal decreto trasparenza, così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016. L'incarico avrà durata massima di 36 (trentasei) mesi. Il compenso previsto nell'ambito dell'incarico professionale è di:



## COMUNE DI SANT'ARPINO

Provincia di Caserta

Piazza Macri

[PEC:protocollo@pec.comune.santarpino.ce.it](mailto:PEC:protocollo@pec.comune.santarpino.ce.it)

- € 190,32 a giornata comprensivo degli oneri accessori di legge e dell'IVA, per il profilo tecnico (FT) Junior, per un numero massimo di giornate lavorative annue pari a 71;
- € 380,64 a giornata comprensivo degli oneri accessori di legge e dell'IVA, per il profilo tecnico (FT) Middle, per un numero massimo di giornate lavorative annue pari a 60.

Il compenso sarà corrisposto previa presentazione da parte dell'Esperto di regolare fattura di pagamento.

Le risorse necessarie alla corresponsione dei compensi saranno a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014 – 2020, come specificatamente precisato dalle richiamate disposizioni legislative.

### TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura, e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro autonomo per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, saranno raccolti dall'Amministrazione comunale presso il servizio "risorse umane" saranno trattati nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'Ente. Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. richiamato, Responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Sant'Arpino. L'Amministrazione comunale garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

### DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e sul sito [www.comune.santarpino.ce.it](http://www.comune.santarpino.ce.it)

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è il Responsabile dell'Area Affari Generali e Personale. La partecipazione alla presente procedura comporta, nei confronti dei candidati, l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. L'effettivo invio dell'incarico è subordinato al trasferimento da parte dell'Agenzia per la Coesione Territoriale dell'importo a copertura dei costi del primo anno di contratto.

Sant'Arpino, data di protocollo.

IL RESPONSABILE  
(Avv. Salvatore Compagnone)