



COMUNE DI SANT'ARPINO

REGIONE CAMPANIA - PROVINCIA DI CASERTA

Avviso di selezione pubblica

per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, a professionisti con profilo JUNIOR in ambiti di attività diversi per l'attuazione del PNRR

Il Responsabile del Servizio

rende noto

che questo Comune intende conferire, con le modalità ed alle condizioni di cui appresso, incarico di collaborazione autonoma a professionisti in possesso di esperienza afferente ai profili e con la durata di seguito rispettivamente indicati:

- o **profilo FT Junior – n. 1 esperti in progettazione tecnica, esecuzione di opere ed interventi pubblici, rendicontazione e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione, per n. 100 giornate lavorative annue per ogni incarico, fino al 31/12/2025;**

Il relativo compenso è determinato, per ogni giornata lavorativa, nella misura di 150,00 euro per i profili Junior, oltre contributo previdenziale o rivalsa e IVA, se dovuta.

Art. 1 - Durata dell'incarico e tipologia.

Per ciascun profilo, l'espletamento dell'incarico richiede una presenza minima di almeno un giorno a settimana ed è limitato alle giornate lavorative di cui appresso, da completare nell'arco temporale rispettivamente indicato:

<i>n. esperti e profilo</i>	<i>durata annua della prestazione</i>	<i>Compenso giornaliero</i>	<i>periodo massimo della prestazione</i>
n. 1 FT Junior	gg. 100	190,32 € costo totale lordo a singola giornata	12 mesi

Il conferimento dell'incarico darà luogo ad un rapporto di collaborazione professionale, escludendo che si possa configurare come rapporto di lavoro con vincolo di subordinazione.

Il compenso sarà corrisposto con cadenza bimestrale, previa presentazione della fattura

di pagamento, di una relazione sulle attività svolte, nonché degli allegati in originale, laddove previsti, dei prodotti realizzati alla fine di ciascun bimestre solare, controfirmata dall'amministrazione, in persona del responsabile del procedimento da questa individuato, e previa valutazione positiva dell'attività svolta circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito rispetto agli obiettivi prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo.

Art. 2 - Requisiti generali e speciali di accesso.

Per il profilo Junior, sarà esperita una singola selezione.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti generali e speciali di cui appresso:

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea, fermi restando, in tal caso: il possesso dei requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, un'adeguata conoscenza della lingua italiana ed il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale cui si riferisce la selezione;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) immunità da condanne penali ostative all'assunzione di pubblici impieghi e non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- g) titolarità di partita IVA o dichiarazione d'impegno ad aprire una partita IVA in caso di contrattualizzazione.

Requisiti speciali

Alla distinta selezione possono accedere i soggetti che siano in possesso del titolo di studio, congiuntamente all'eventuale iscrizione allo specifico albo professionale, e dell'esperienza lavorativa di cui appresso:

Titolo di studio:

Laurea magistrale appartenente ad una delle classi di seguito rispettivamente indicate:

- laurea magistrale, classi: LM-3, LM-4, LM-23, LM-24, LM-26, LM-35, LM-48;
- iscrizione al relativo albo professionale;

È altresì valida la laurea del vecchio ordinamento che sia equiparata ad una delle lauree specialistiche o magistrali sopra elencate, ai sensi del decreto interministeriale del 9 luglio 2009, o per effetto di un provvedimento successivo al predetto decreto.

Esperienza lavorativa:

Esperienza lavorativa non inferiore a **1 anno** complessivamente considerati, in attività di servizio alle dipendenze di amministrazioni pubbliche o enti pubblici o enti privati

e/o di incarichi di collaborazione e/o consulenza con gli stessi.

L'esperienza professionale maturata nell'ambito delle materie oggetto dell'incarico è comprovabile a mezzo di contratti di lavoro o incarichi professionali stipulati con pubbliche amministrazioni o con enti pubblici o con enti privati.

Iscrizione all'albo professionale per i profili FT Junior

Tutti i requisiti di cui sopra, sia generali che speciali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

È inoltre richiesta la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Art. 3 - Modalità, contenuto e termini della domanda di ammissione.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, deve essere indirizzata a "Comune di Sant'Arpino –Piazza Macrì n.1- 81030 e può essere prodotta mediante:

- o invio dalla propria casella PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.santarpino.ce.it

La domanda, in qualsiasi modo prodotta, deve comunque pervenire all'ufficio protocollo dell'ente entro il **20/01/2025**, per le domande prodotte a mezzo PEC si terrà conto della data e dell'ora dell'attestazione di avvenuta consegna rilasciata dal sistema di posta elettronica certificata.

L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, nonché per la dispersione di documenti o comunicazioni per inesatta o incompleta comunicazione dei recapiti indicati nella domanda.

Nella domanda, il richiedente deve indicare, pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza nonché, se da essa diverso, il recapito dove devono essergli indirizzate eventuali comunicazioni;
- d) il recapito telefonico ed un indirizzo e-mail e di posta certificata, se in possesso;
- e) la procedura selettiva cui intende partecipare;
- f) la selezione cui chiede di essere ammesso;

e deve dichiarare, con le modalità di cui all'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti di accesso, e precisamente:

- g) di essere in possesso del requisito della cittadinanza italiana o europea; in tale ultima ipotesi la dichiarazione deve riguardare il possesso dei requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza e l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- h) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza;
- i) di essere in possesso del titolo di studio di accesso di cui all'art. 2, indicando inoltre: l'istituzione che lo ha rilasciato, unitamente alla denominazione e

- sede della stessa, la durata del corso di studi, l'anno in cui il titolo è stato conseguito ed il relativo voto;
- j) di essere in possesso dell'iscrizione allo specifico albo professionale, ove richiesta;
 - k) di essere in possesso del requisito dell'esperienza professionale di durata non inferiore al numero di anni richiesti dall'avviso, anche non continuativi, nel settore afferente al profilo per il quale chiede di essere ammesso a selezione;
 - l) di essere titolare di partita IVA, indicandone il numero o di impegnarsi ad aprire una partita IVA in caso di contrattualizzazione, previa autorizzazione della pubblica amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, se in costanza di rapporto di pubblico impiego;
 - m) di essere in possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica;
 - n) di non aver riportato condanne penali ostantive all'assunzione di pubblici impiegati;
 - o) di non avere procedimenti penali pendenti, indicando, in mancanza, quali;
 - p) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
 - q) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - r) di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
 - s) di accettare incondizionatamente le clausole del presente avviso;
 - t) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai fini della relativa procedura.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, con firma autografa e in originale, per esteso e leggibile, non autenticata. È altresì valida la domanda riprodotta in formato PDF ed inviata dalla propria casella di posta elettronica certificata nonché quella sottoscritta con firma digitale.

Alla domanda vanno allegati, pena l'esclusione:

- o copia di un documento di identità;
- o *curriculum vitae*, accompagnato da dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, circa la veridicità dei dati in esso contenuti. Il *curriculum* deve contenere esclusivamente i dati relativi ai titoli valutabili di cui al successivo art. 7.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 4 - Ammissione

L'elenco dei concorrenti ammessi alla selezione e di quelli non ammessi, con la precisazione, per questi ultimi, dei motivi di esclusione, sarà pubblicato sul sito istituzionale del comune entro i 3 giorni successivi alla scadenza del termine per la ricezione delle domande.

Art. 5 - Commissione esaminatrice.

Sarà esperita una singola selezione demandata ad un'apposita commissione composta da

tre membri, un presidente e due componenti, ed assistita da un segretario verbalizzante, tutti scelti nell'ambito del personale dell'Ente.

Art. 6 - Modalità della selezione.

Il procedimento selettivo si svolge in due distinte fasi: la prima mediante comparazione dei *curricula* e l'altra mediante colloquio.

La commissione, dopo aver valutato i *curricula* provvederà ad espletare il successivo colloquio.

Il calendario dei colloqui ed il luogo dove questi si svolgeranno saranno resi noti mediante pubblicazione sulla *home page* del sito *web* del Comune, a cura della commissione esaminatrice, con preavviso di 48 ore.

La pubblicazione del calendario avrà valore di convocazione e gli assenti saranno considerati rinunciatari.

La graduatoria finale viene formulata sommando il punteggio attribuito al *curriculum* con quello attribuito al colloquio.

Art. 7 - Criteri di valutazione.

La fase di valutazione viene esperita rilevando dai *curricula* gli elementi riconducibili alle seguenti tre categorie di titoli valutabili: a) titoli di studio; b) anni di esperienza professionale; c) altri titoli.

La commissione, in relazione al profilo cui si riferisce la selezione, può ridurre la tipologia dei titoli valutabili sopra elencati, siccome non vincolante, così come può stabilire di valutare titoli ulteriori, non espressamente previsti nel predetto elenco, stabilendo anche il relativo punteggio, purché attestanti arricchimento professionale pertinente al profilo cui si riferisce la selezione.

Al termine delle fasi selettive, la commissione redige la graduatoria finale, dando precedenza, nel caso di parità, al concorrente che al colloquio abbia conseguito il miglior punteggio.

Le comunicazioni di esclusione dalla selezione verranno trasmesse all'indirizzo PEC indicato dai candidati.

Tutte le altre comunicazioni relative alla selezione saranno fornite solo mediante pubblicazione delle stesse sul sito istituzionale dell'ente alla pagina Amministrazione Trasparente sezione Bandi di Concorso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia. Copia dell'avviso è a disposizione dei concorrenti sul sito Internet del Comune di Sant'Arpino alla pagina Amministrazione Trasparente sezione Bandi di Concorso.

Il Comune di Sant'Arpino **si riserva**, con provvedimento motivato, ogni ampia ed insindacabile facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente bando e/o di riaprire i termini dello stesso anche dopo la scadenza ovvero di revocare la presente procedura di selezione per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni. In tali casi, nessuna pretesa di assunzione e/o risarcitoria può essere

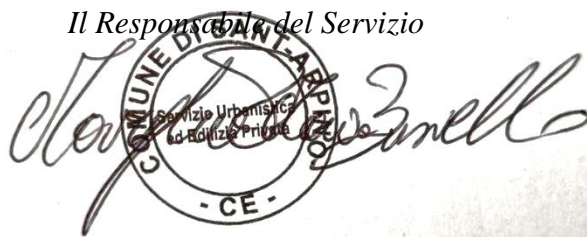
fatta valere dai concorrenti idonei e/o non idonei.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679(GDPR), si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando. I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio presso il Servizio Personale anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso.

Titolare del trattamento è il Comune di Sant'Arpino (CE) in persona del legale rappresentante pro tempore. Soggetto designato per il trattamento dei dati è il Responsabile del settore Tecnico. Alcuni dati personali potranno essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio" e nella sezione "Concorsi" del sito web dei Comuni di Sant'Arpino esposti per il tempo previsto dalla legge, nonché nella sezione Amministrazione trasparente per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal D.Lgs. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca. I dati forniti saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e l'interessato ha diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

Sant'Arpino,

Il Responsabile del Servizio



Al Comune di Sant'Arpino

Piazza Macrì n.1

protocollo@pec.comune.santarpino.ce.it

Oggetto: **Domanda di ammissione alla selezione per il conferimento di incarico professionale per il profilo Junior¹, di cui all'avviso pubblico**

Il/La sottoscritto/a cognome e nome: _____

luogo e data di nascita: _____ - ____/____/____,

codice fiscale _____, _____, _____, _____,

residente in _____ alla via _____

con domicilio in _____ alla via _____

recapiti telefonici _____

e-mail _____²,

pec _____³,

chiede

di essere ammesso/a alla selezione indicata in oggetto.

A tal fine, consapevole delle conseguenze di legge per le dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

dichiara

di essere in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione, e precisamente:

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana/europea;

b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

c) di essere in possesso della laurea _____⁴, in _____⁵ conseguita presso _____

_____⁶, avente sede in _____⁷ nell'anno _____⁸ con votazione _____⁹ su

110, il cui corso è della durata di anni ____¹⁰; tale titolo è equipollente a quello prescritto per l'accesso ai sensi del _____¹¹;

_____¹¹;

d) di essere in possesso dell'iscrizione all'albo professionale

-
- e) di essere in possesso di anni di esperienza professionale nel settore afferente al profilo in oggetto, per una durata non inferiore a 1 anno¹², anche non continuativi;
- f) di essere titolare di partita IVA n. _____¹³ o di impegnarsi ad aprire una partita IVA in caso di contrattualizzazione;
- g) di essere immune da condanne penali ostantive all'assunzioni di pubblici impieghi e di non essere stato/a interdetto/a da pubblici impieghi in base sentenza passata in giudicato;
- h) di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico

ovvero

di essere a conoscenza di avere pendenti a suo carico procedimenti penali per

¹⁴,

- i) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale a concorso;
- j) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- k) di non essere decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127, lettera d), del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- l) di avere adeguata conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- m) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- n) di autorizzare il trattamento dei dati personali da parte degli organi preposti alla procedura in oggetto ed ai fini della stessa;
- o) di accettare, senza condizione alcuna, le clausole di cui al bando di concorso indicato in oggetto.

Allega alla presente:

- copia del documento di identità ¹⁵;
- *curriculum vitae* limitato ai titoli valutabili ¹⁶.

Data _____

(firma) _____¹⁷

¹Profilo per il quale si chiede di partecipare alla selezione: TC - Senior, TC – Junior, GM - Senior, GM – Junior, AP – Senior, IN – Senior, GA - Senior. Non è ammessa la partecipazione a più profili né a profili uguali e di livello diverso.

²Indirizzo e-mail; se compilato a penna, deve essere leggibile (preferibilmente in maiuscolo).

⁴Indirizzo pec; se compilato a penna, deve essere leggibile (preferibilmente in maiuscolo).

⁴Tipo di laurea: MG (magistrale), SP (specialistica), VO (del vecchio ordinamento).

⁵ Denominazione della laurea fatta valere per l'accesso.

⁶Università che ha rilasciato la laurea.

⁷Sede dell'università presso la quale è stata conseguita la laurea.

⁸Anno in cui è stata conseguita la laurea.

⁹Voto della laurea valida per l'accesso.

¹⁰ Durata del corso al termine del quale è stata conseguita la laurea.

¹¹Provvedimento che rende il titolo prodotto per l'accesso equipollente a quello previsto dall'avviso.

¹²Per i soli profili Senior è richiesta una pregressa esperienza non inferiore a 7 anni. Per i profili Junior è richiesta una pregressa esperienza non inferiore a 2 anni. Cancellare quindi l'ipotesi che non ricorre.

¹³Numero di partita IVA, se in possesso.

¹⁴Eventuali procedimenti penali pendenti.

¹⁵ L'omessa allegazione di copia del documento di identità rende non valide tutte le dichiarazioni contenute nella domanda e determina l'esclusione.

¹⁶ Alla domanda va allegato un estratto del curriculum vitae contenente i dati relativi ai titoli valutabili.

¹⁷ Firma del richiedente, autografa, per esteso e leggibile. L'autentica della firma non è richiesta. L'omissione della firma è motivo di esclusione.